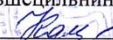


Принято:
на Педагогическом совете № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Большецельнинский детский сад»
 Камалиева А.Ш.



**Годовой план воспитательно – образовательной
деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Большецельнинский детский сад» Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан на
2021 – 2022 учебной год.**

Большая Цильна, 2021 год.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

МБДОУ «Большецельнинский детский сад»-малокомплектный детский сад. Дошкольное образовательное учреждение основано 1969 году переведено в здание школы в 2010 году.

В 2021 - 2022 учебном году в детском саду функционировала 1 разновозрастная группа, воспитывалось 9 детей от 2 до 7 лет.

Состояние материально - технической базы медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 422476, Россия, РТ, Дрожжановский р-н, с. Большая Цильна, ул. Советская 18.

Адрес сайта: <https://edu.tatar.ru>

Адрес электронной почты: Star.droz@tatar.ru

Учредитель детского сада: Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района

Режим работы ДОУ: 9-ти часовое пребывание детей при шестидневной рабочей неделе, с 7.30 до 16.30; выходные - воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. **Содержание педагогического процесса** определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Большецельнинский детский сад» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

МБДОУ «Большецельнинский детский сад» осуществляет свою деятельность на основании:

1. **Устав ДОУ** утвержден Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 23 августа 2018 года № 469
2. **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности серия 16Л 01 № 0005524, регистрационный № 9451, дата выдачи 02.02.2017 г. выдан Министерством образования и науки Республики Татарстан, лицензия бессрочна.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационный раздел

1. Информационная карта ДООУ
- 1.2. Анализ воспитательно -образовательной работы за 2021-2022 учебный год
- 1.3. Цели и задачи на новый учебный год

II. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Распределение работы среди персонала
- 2.2. Темы самообразования педагогов
- 2.3. Консультации для педагогов
- 2.4. Педсоветы, подготовка к педсоветам
- 2.5. Праздники и различия
- 2.6. Общее собрание работников
- 2.7. Собрание при заведующем
- 2.8. Работа по УМК

III. Взаимодействие в работе с семьей и школой

- 3.1. План работы с родителями
- 3.2. План совместной работы по преемственности детского сада и школы

IV. Административно-хозяйственная работа

- 4.1. Материально-техническое обеспечение

Приложения к годовому плану:

1. Учебный план (пояснительная записка к учебному плану)
2. Расписание ООД
3. Режим дня (холодный и тёплый период)
4. Годовой календарный учебный график
5. План мероприятий по противопожарной безопасности
6. План мероприятий по противодействию коррупции
7. План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1. 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Большецильнинский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики
Татарстан

Адрес: 422461, РТ, Дрожжановский район, с. Большая Цильна, ул. Советская 18

Режим работы: 6 – дневный, 7.30 – 16.30

Заведующий: Камалиева Айсылу Шаукатовна

Воспитатель: Сафина Зоя Михайловна

Количество групп:

-Разновозрастная группа

В детском саду имеются:

-Раздевалка

-Спальная комната

- Комната гигиены

-Игровая

1.2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО –ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2021 – 2022 учебном году в детском саду воспитывается 9 детей, функционировало 1 разновозрастная группа.

Информационно-методическое обеспечение

В текущем году коллектив работал по Основной образовательной программе МБДОУ «Большецильнинский детский сад», выстроенное в соответствии с общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2016г.).

В дошкольном учреждении имеются ноутбук, мультимедийная аппаратура для работы персонала, что способствует совершенствованию работы педагогов с применением ИКТ.

Сайт дошкольного учреждения постоянно пополняется новой информацией по внедрению ФГОС ДО, переоформлена наглядная агитация.

1.1 ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ

1.1.1 Результаты выполнения ООП ДОУ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Гербовой В.В., Комаровой Е.С.

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на УМК по обучению детей двум государственным языкам.

Вывод: В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Рекомендации и предложения: Обобщая результаты педагогической диагностики можно предложить следующие направления работы в новом учебном году: создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей; повысить уровень физического развития и здоровья детей.

1.1.2 Выполнение закона «О государственных языках и других языках в РТ»

В рамках реализации данного закона по обучению двум государственным языкам была запланирована следующая задача: создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности через предметно развивающую и языковую среду на основе использования УМК обучения детей двум государственным языкам.

В группах имеются демонстрационные и раздаточные материалы по УМК, они систематизированы, и используются на занятиях и в режимных моментах. В группах занятия проводятся с использованием материалов УМК.

В соответствии с ФГОС ДО была разработана ООП. Изменения были внесены в разделы «Планирование результатов освоения части формируемой участниками образовательного процесса», «Содержательный раздел программы» в часть «Речевое развитие детей» и включен раздел «Психолого - педагогическое сопровождения двуязычных детей», разработано «Комплексно - тематическое планирование по изучению родного и русского языка». С успехом пользуется методическое пособие «Авазларны уйнатып».

Вывод: Работа по УМК обучения двум государственным языкам способствовало поддержанию интереса у детей к освоению родного и русского языка, проявлению у родителей интереса к успехам детей в изучении русского и родного языка. Однако хочется отметить недостаточное закрепление полученных знаний в режимных моментах воспитателями некоторых групп.

Рекомендации и предложения: продолжать работу по использованию УМК обучения двум государственным языкам при изучении детей родного, русского языка; в группах воспитателям создать условия по закреплению пройденного материала с детьми.

1.1.3 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

С целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

- рациональный режим;
- сбалансированное детское питание;
- закаливание - упражнения после сна (в постели), пробежки по дорожкам здоровья; дозированный бег; полоскание рта; хождение босиком (летом);
- двигательная активность – физкультурные занятия, спортивные праздники, досуги, прогулки; профилактика плоскостопия, нарушения осанки;
- оздоровительные мероприятия – утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки, профилактические прививки, профилактика ОРВИ: С-витаминизация, чесночные ингаляции.

При организации питания детей Учреждение руководствуется установленными санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в МБДОУ. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего. Питание детей - 4-х разовое, сбалансированное, соответствует требованиям СанПиН.

Основными принципами организации питания являются:

- выполнение режима питания;
- полноценное питание;
- гигиена приема пищи;
- индивидуальный подход к детям во время приема пищи.

Одной из важнейших задач деятельности нашего сада является охрана и укрепление здоровья детей, обеспечение полноценного физического развития, воспитания потребности в здоровом образе жизни. Решению данной задачи посвящены различные

мероприятия, проводимые в МБДОУ: Педагогические советы, консультации, презентации из опыта работы, открытые просмотры занятий по физическому развитию, развлечения, праздники, игры – эстафеты, родительские собрания, беседы, наглядная агитация и т.д. Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: - Соблюдение режима дня - Учет гигиенических требований - Утренняя гимнастика - Физкультурные паузы - Воздушно-оздоровительная гимнастика после дневного сна - Отработка двигательного режима в группе и на прогулке - Профилактические закаливающие процедуры: о солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период; о воздушные ванны, бодрящая гимнастика после сна; о облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой. Разработанный комплекс мероприятий педагоги успешно применяли в течение года. В детском саду уровень физического развития детей стал значительно выше.

Вывод:

- продолжать уделять внимания вопросам организации оздоровления, закаливания. Поэтому задача по укреплению здоровья детей и снижение заболеваемости остается для нас первостепенной. Необходимо усилить профилактическую работу с воспитанниками, а с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по укреплению здоровья детей.

1.1.4 Кадровое обеспечение ДОУ

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом.

Текущести педагогических кадров нет. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса

Характеристика педагогов по образованию

Всего педагогов	Высшее образование
2	50%

Все педагоги ДОУ имеют специальность, которое позволяет на ведение профессиональной деятельности в сфере образования по специальности «Дошкольное образование». Это свидетельствует о сформированности у наших педагогов потребности в профессиональном росте.

Характеристика педагогических кадров по категориям

№ п/п	Должность	Количество	Без категории	первая	высшая
1.	Воспитатель	1	-	-	1

Перспективы работы:

- своевременно направлять педагогов на курсы повышения квалификации;
- оказывать постоянную методическую помощь вновь устроившимся на работу педагогам;
- своевременно вести документацию по аттестации педагогов.

В течении учебного года совместно с педагогическим коллективом проведен 4 педсовета по плану, являющиеся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Широко использовались анкетирование, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета; разработаны для педагогов и родителей консультации, смотры-конкурсы. Основной контингент педагогов детского сада создавал благоприятную окружающую среду для усвоения дошкольниками учебного материала.

Коллектив ДОУ уделял большое внимание обучению детей правилам поведения на улице и дорогах, дорожной грамоте. В этом процессе были задействованы не только педагоги и воспитатели, но и родители. Эта работа основывалась на комплексном подходе. Воспитатель проводила с детьми тематические занятия в группах, закрепляла полученные знания в разных видах деятельности. В течении года воспитатель оформляла информационные стенды, папки-передвижки, буклеты для родителей, в группе оформлен уголок по ПДД. Проводились разнообразные конкурсы и акции по ПДД «Безопасная зебра», «День Светофорика», активно участвовали и родители в мероприятиях «Дорога безопасности».

Анализ работы педагогического коллектива за прошедший 2021-2022 учебный год показал, что в целом результаты хорошие, основные направления этого учебного года считаются выполненными. Но в тоже время, наблюдая за деятельностью детей, педагоги сделали вывод, что современный мир «компьютерных технологий» отрицательно сказывается на психологическом здоровье дошкольников (они меньше общаются со взрослыми и сверстникам, у детей наблюдаются различные эмоциональные и личностные нарушения, высокий уровень тревожности). Поэтому целью нашей дальнейшей работы

оставляем обеспечение физического, психического, эмоционального развития ребенка через разные формы взаимодействия родителей и педагогов, развитие познавательной, творческой активности дошкольников, создание комфортной для каждого ребенка обогащенной развивающей среды.

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2021-2022 учебном году по выполнению годового плана, Основной образовательной программы, реализации Программы развития, созданы хорошие условия для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья.

Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2021-2022 учебный год, большая работа проводилась по физкультурно-оздоровительной работе, познавательно-речевому развитию воспитанию.

1.2 ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

1.2.1 Контрольно-аналитическая деятельность.

В течение учебного года в детском саду осуществлялся следующие контроли: оперативный, тематический и фронтальный. Результаты оперативного контроля отражались в совещании при заведующем. Составлены аналитические справки, сделаны выводы и даны рекомендации. Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносились изменения в педагогическую деятельность ДОУ. Ежемесячно запланировано 8-10 вопросов к оперативному контролю.

Проведен тематический контроль на тему: «Оценка познавательно - исследовательского развития детей» (18.11.2019 г. – 22.11.2019 г) и «Эффективность реализации физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, её соответствие ФГОС ДОУ» (20.04.2020 г. – 24.04.2020 г.). Результаты и рекомендации отражены на педагогическом совете №2,3 и в справке, итоги контроля доведены до воспитателей под роспись.

Был проведен фронтальный контроль в подготовительной к школе группе по теме «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению» (12.05.2020г.- 19.05.2020г)..Было установлено, что образовательный процесс с детьми строится на основе реализации основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.В.Васильевой, Т.С.Комаровой.

Педагоги располагают необходимыми методическими разработками и рекомендациями по планированию работы с детьми старшего дошкольного возраста по всем разделам воспитательно-образовательного процесса. Таким образом, анализ проверки позволил сделать вывод о том, что все дети хорошо усвоили программный материал, готовы к школьному обучению. Результаты и рекомендации отражены на педагогическом совете и в справке, итоги контроля доведены до воспитателей под роспись.

Выводы: Тематика внутрисадовского контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана, результатам оперативного изучения вопросов, входящих в компетенцию заведующего ДОУ, согласно ст. 32 Закона РФ «Об образовании». Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям.

Рекомендации и предложения: В новом учебном году продолжить работу по совершенствованию контрольно – аналитической деятельности ДОУ в плане подготовки и проведения ОД педагогами.

1.3 ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

1.3.1 Система взаимодействия с родителями воспитанников

В 2021 -2022 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания.

Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; праздники ко Дню Защитника Отечества, праздники ко Дню 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года). Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, закаливания детского организма. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень

активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликнулись на все мероприятия ДООУ. Результаты анкетирования показали, что 90% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом. Также с целью информирования родителей действует официальный сайт детского сада.

Перспективы работы: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Рекомендации и предложения : Совершенствовать партнерские взаимоотношения с родителями, используя инновационные формы работы в целях повышения педагогического просвещения родителей в вопросах образования и развития детей.

1.3.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.

МБДОУ сотрудничает с организациями и предприятиями с. Большая Цильна по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания.

На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество с МБОУ «Большецельнинской СОШ»

Перспективы работы:

-дальнейшее укрепление связей в работе с данными организациями.

1.4. ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ

1.4.1 Административно-хозяйственная работа

В течении учебного года сотрудники ДООУ активно принимали участие во всех субботниках в детском саду. Велась постоянная работа в приусадебном огороде: сотрудники сажали разные виды цветов. В течение лета пололи, поливали грядки. Также был организован труд в огороде с детьми старших групп.

Работа по совершенствованию материально-технической базы дошкольного учреждения обусловлена требованием ФГОС ДО к созданию благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Для достижения эффективности организации и проведения образовательного процесса имеется мультимедийная техника.

Организируются работы, обеспечивающие сохранность имущества ДООУ.

Ежедневно проводится контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

1.5 ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению программы велась стабильно.

Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;

— использовать игру, как форму социализации детей;

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема ДОУ: «Реализация технологий развивающего взаимодействия педагогов и детей дошкольного возраста в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Цель: создание организационно-методических условий для обеспечения физической и психологической безопасности, интеллектуального и социально-нравственного развития воспитанников через внедрение современных образовательных технологий с учетом ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО, посредством современных педагогических технологий.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, через организацию инновационной и исследовательской деятельности, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс.
3. Развитие познавательно -исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Совершенствовать работу педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр и чтение художественной литературы.

ПРОГРАММЫ

Н.Е.Веракса, Т.С. Комарова «Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», Москва.Мозаика- Синтез, 2016 год.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шэрэфетдинова «Туган телдә сөйләшәбез» 2-3 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан «Фолиант», 2012;
Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шэрэфетдинова «Туган телдә сөйләшәбез» 3-4 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек Казан «Фолиант», 2012;
Ф.В.Хэзрэтова, З.Г.Шэрэфетдинова «Туган телдә сөйләшәбез» 4-5 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан «Фолиант», 2012;
З.М.Зарипова, Л.Н.Вәжиева «Туган телдә сөйләшәбез» 5-7 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшергә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Казан «Фолиант», 2012; С.М.Гаффарова, Ч.Р.Гаффарова, Г.З.Гарафиева «Изучаем русский язык» методическое пособие для воспитателей детских садов 4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет. С.М.Гаффарова, Ч.Р.Гаффарова, Г.З.Гарафиева «Изучаем русский язык»: программа, методические рекомендации, диагностика, Казань, 2013; Р.К.Шаехова Мәктәпкәчә балалар әлифбасы: «Авазларны уйнаттып», Казан, 2011. К.В.Закирова «Балачак аланы», балалар бакчалары тәрбиячеләре өчен хрестоматия, Казан, 2011. К.В.Закирова «На поляне детства», хрестоматия для воспитателей детских садов, Казан, 2011. К.В.Закирова, Л.Р.Мортазина «Әй уйныйбыз, уйныйбыз», балалар бакчалары тәрбиячеләре һәм физкультура инструкторлары өчен методик кулланма, Казан, 2013; З.М.Зарипова «Үстерешле уеннар», Казан, 2013 К.В.Закирова «Гаиләдә, балалар бакчасында әдәпләлек тәрбияләү программасы», Казан, 2005. И.А.Помараева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений»

II . РАБОТА С КАДРАМИ . ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТЫ СРЕДИ ПЕРСОНАЛА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Пед. стаж	Квалиф. категория
1	Камалиева Айсылу Шаукатовна	Заведующий	12.12.1975	Высшее неполное	2 года	
2	Сафина Зоя Михайловна	Воспитатель	01.06.1982	Высшее	2 года	
3	Каюмова Фания Амировна	Мл. воспитатель	30.01.1968	Среднее	3 года	
4	Миначева Гузелия Харисовна	Повар	09.05.1965	Среднее	5 лет	

2.2 ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О	Тема
1	Сафина Зоя Михайловна	Халык педагогикасы аша кече яшьтән балаларга эхлак тәрбиясе бирү

2.3 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Тема	Дата	Ответственные
“Приобщение дошкольников к физической культуре ,спорту в тесном сотрудничестве с семей”	Октябрь	Сафина Зоя Михайловна
“Развитие графомоторных навыков у детей с ОНР”	Ноябрь	Сафина Зоя Михайловна
“Экология и сохранение здоровья ребенка”	Декабрь	Сафина Зоя Михайловна
«Роль воспитателя в обучении детей игре на детских музыкальных инструментах »	Январь	Сафина Зоя Михайловна
“Развивающие игры”	Февраль	Сафина Зоя Михайловна
“Обучение детей рассказыванию по картинке”	март	Сафина Зоя Михайловна
“Игровые приемы для развития речи детей”	май	Сафина Зоя Михайловна

2.4. ПЕДСОВЕТЫ, ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2021 -2021 учебный год» ЦЕЛЬ: Анализ итогов деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение плана воспитательно - образовательной работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. 1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Назначение секретаря Педагогического совета. 3. Принятие - годового плана работы на 2021-2022 год; - расписание ОД (образовательной деятельности); - режим дня на холодный и тёплый период; - учебный план; - годовой календарный учебный график; 4.Ознакомление со списком детей всех групп, о переводе воспитанников в следующую возрастную группу. 5.Текущие вопросы</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.</p>
<p>Педсовет № 2 Тема: «Развитие познавательноисследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства». Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. 1.Выполнения решения педсовета №1. 2.Итоги тематического контроля «Оценка познавательно-исследовательского развития детей» 3.Просмотр и анализ ОД по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе 4.Деловая игра для воспитателей на</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.</p>

<p>тему: «Что? Где? Когда?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. 5. Текущие вопросы.</p>		
<p>Педсовет № 3 Тема «Модернизация физкультурно-оздоровительной работы в условиях ФГОС ДО» 1. Выполнения решения педсовета №2 2. Обмен опытом «Использование оздоровительных методик в процессе воспитания детей младшего дошкольного возраста в рамках режима дня». 3. Интеграция познавательной и двигательной активности в процессе проведения спортивных досугов и развлечений. 4. Результаты тематического контроля «Эффективность реализации физкультурно – оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, её соответствие ФГОС ДО». 5. Принятие и утверждение отчета по результатам (проведение самообследования) 6. Текущие вопросы.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.</p>
<p>Педсовет № 4: «Итоги работы ДОУ» 1. О выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета. 2. Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 у.г. 3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе». 4. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 5. Ознакомление с планом на летний оздоровительный период. 6. Текущие вопросы.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.</p>

2.5. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛИЧЕНИЯ

Месяц	Содержание	Ответственный
Октябрь	«Осенний шумный бал»	Воспитатель
Ноябрь	День матери «Мама – счастье моё!»	Воспитатель
Декабрь	«Чыршы бэйрэме»	Воспитатель
Январь	Прощание с елкой	Воспитатель
Февраль	“Ватанны саклаучылар көне”	Воспитатель
Март	8 марта «Минем ин якын кешем-син, энием»	Воспитатель
Апрель	Музыкально – литературная программа «Йөрәкләрдә Тукай эзләре, күнелләрдә Тукай сүзләре! »	Воспитатель
Май	День Победы – наш салют!	Воспитатель
	Выпускной «До свидания, детский сад»	

2.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

Сроки	Содержание
Август	1.Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на новый 2021-2022 уч. год (докладчик Камалиева А.Ш.). 2. Об итогах подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому 2021-2022 учебному году. (докладчик Камалиева А.Ш.) 3. Ознакомление с комплектованием группы, со штатами к началу учебного года. 4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране, жизни и здоровья детей в детском саду, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности. (докладчик Камалиева А.Ш.)
Май	1. Переход и организация летнего оздоровительного периода. 2. О мерах по обеспечению безопасности на воде в летний период. 3. Проведение инструктажей.

2.7. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Сроки	Содержание
Август	1.Выборы председателя и секретаря совещания при заведующем на новый 2021-2022уч. год- Камалиева А.Ш. 2. Подготовка ДОУ к началу учебного года – Камалиева А.Ш.

	<p>3. Инструктаж по технике безопасности по должностным инструкциям – заведующий Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>5. Организация контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p>
Сентябрь	<p>1. Организация питания (соблюдение норм питания)– Камалиева А.Ш.</p> <p>2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания– Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана на октябрь месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p>
Октябрь	<p>1. Обсуждение и утверждение плана на ноябрь месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>2. 2. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Подготовка к осенним праздникам- Камалиева А.Ш.</p> <p>4. О подготовке к педсовету– Камалиева А.Ш.</p>
Ноябрь	<p>1. Обсуждение и утверждение плана на ноябрь месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Подготовка к осенним праздникам- Сафина Г.Д.</p> <p>4. Анализ заболеваемости - Камалиева А.Ш.</p> <p>5. О подготовке к педсовету– Камалиева А.Ш.</p>
Декабрь	<p>1. Анализ прошедших новогодних утренников – Камалиева А.Ш.</p> <p>2. Итоги работы ДОУ д/с за 2021 г – заведующий Камалиева А.Ш.</p> <p>3. График дежурства администрации на новогодних каникулах – Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на январь месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p>
Январь	<p>1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021 г – Камалиева А.Ш.</p> <p>2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2021 г. Профилактика травматизма –</p>

	<p>заведующий Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Организация работы по организации питания в ДОУ. Заведующий Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на февраль месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>5.Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p> <p>6. Подготовка к празднику 23 февраля.</p>
Февраль	<p>1. Обеспечение санитарного состояния помещений ДОУ и пищеблока Камалиева А.Ш.</p> <p>2. О подготовке к празднику 8 марта. Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана на март месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p>
Март	<p>1. Выполнение требований СанПиН по вопросам организации питания. Состояние работы по организации питания – Камалиева А.Ш. 2.Обсуждение и утверждение плана на апрель месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p>
Апрель	<p>1. Утверждение плана на май месяц – Камалиева А.Ш.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p> <p>3. О подготовке к педсовету – Камалиева А.Ш.</p> <p>4. Уборка территории, ремонтные работы на участках – Камалиева А.Ш.</p>
Май	<p>1. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению – Камалиева А.Ш. Утверждение плана на май месяц – Камалиева А.Ш. 2. Результативность контрольной деятельности - Камалиева А.Ш.</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья, прав воспитанников-заведующий Камалиева А.Ш.</p>

2.8 РАБОТА ПО УМК

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	«Дидактические игры по УМК – в	в течение года	воспитатель

	помощь родителям» - выступления на родительских собраниях		
2	Работа информационных стендов	в течение года	Камалиева А.Ш.
3	Консультации для родителей	в течение года	Воспитатель
4	Итоговая творческая деятельность	Апрель	воспитатель

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ШКОЛОЙ

3.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Родительские собрания

№		Дата проведения	Ответственные
1	1. О выполнении решения предыдущего общего родительского собрания. 2. Ознакомление с повесткой дня. 3. О выборе родительского комитета, председателя и секретаря. 4. О годовых задачах и особенностях образовательной деятельности в 2021–2022 учебном году. 5. Представление узких специалистов. 6. Ознакомление новых родителей с УМК по обучению детей двум государственным языкам. 7. Текущие вопросы	Октябрь	Заведующий Камалиева А.Ш. воспитатель Сафина З.М.
2	1. О выполнении решения предыдущего общего родительского собрания. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2021-2022 учебном году. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития детей)..	Май	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.

3.2. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Вид деятельности	Срок
1	Педагогический план работы по преемственности детского сада со школой МБДОУ «Большецильнинский детский сад»	Октябрь
2	Совместное мероприятие «Неделя безопасности движения». КВН по правилам дорожного движения	Ноябрь
3	Тематические выставки: «Осенние фантазии»	Ноябрь
4	Акция «Начальная школа – в детском саду: театрализованное представление «Новогоднее чудо»	Декабрь
5	Экскурсии детей в школу	Январь
6	Спортивный праздник «Весёлые эстафеты»,	Февраль

	посвящённый Дню февраль Защитника Отечества с участием детей	
7	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада (выставка рисунков «Мамочка, любимая моя», выставка новогодних игрушек, конкурс рисунков на противопожарную тему, рисунки «Наша армия», «Профессия моей мамы», выставка рисунков «Нет войне».	Март
8	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	Апрель
9	Взаимо посещения уроков и ООД педагогами ДОУ и ОУ	В течении года по согласованию

IV . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Косметический ремонт в группах, подготовка групп к новому учебному году	Август	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Обновление стендов, родительских уголков	Сентябрь	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Украшение детского сада и групп к Новому году	Декабрь	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Проводить еженедельные рейды по проверке чистоты и порядка в детском саду и группах	В течении года	Воспитатель Сафина З.М.
Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./	Октябрь	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Провести проверку и техосмотр здания ДОУ	В течении года	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
4.1.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников		
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.

Работа по составлению новых локальных актов	По мере необходимости	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Рейд по проверке санитарного состояния групп	Сентябрь	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Анализ заболеваемости за 1 квартал 2021 г.	Март	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Заведующий Камалиева А.Ш. Воспитатель Сафина З.М.
4.2. Материально-техническое обеспечение		
Инвентаризация в МБДОУ	октябрь	Заведующий Камалиева А.Ш.
Проверка освещения МБДОУ	ноябрь	Заведующий Камалиева А.Ш.
Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Декабрь	Заведующий Камалиева А.Ш.
Работа по благоустройству территории	Апрель-октябрь	Заведующий Камалиева А.Ш.
4.3. Контроль за организацией питания		
Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Камалиева А.Ш.

Заведующий детским садом:

_____ А. Ш. Камалиева

В настоящем документе
всего пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Всего: 221 главы
Заведующий А.Ш. Камалиева А.Ш.

